* Đối với Tổ chức, Doanh nghiệp:
  + Thiết lập và Quản lý cơ cấu tổ chức đa cấp và thông tin nhân viên. Đây là chức năng cực kỳ quan trọng làm nền tảng quản lý thông tin nhân viên.
  + Thiết lập một hệ thống duy nhất để áp dụng cho việc quản lý thời gian, vắng mặt và chấm công xuyên suốt cả tổ chức.
  + Hỗ trợ chấm công trên file excel hoặc máy chấm công và tích hợp vào hệ thống.
  + Giúp tuân thủ đúng các qui định trong Luật Lao động và của Tổ chức, Doanh nghiệp.
  + Tăng tốc và sắp xếp hợp lý hóa toàn bộ quá trình quản lý nghỉ phép và vắng mặt.
  + Giảm đáng kể thời gian cho nhân viên và bộ phận quản lý nghỉ đã sử dụng cho việc lập đơn, phê duyệt và quản lý thông tin nghỉ.
  + Loại bỏ các lỗi phát sinh khi quản lý nghỉ bằng giấy.
  + Ghi nhận chính xác và giám sát tất cả các loại phép của nhân viên bao gồm nghỉ phép, không phép, ngày lễ, ngày đào tạo và những ngày bị ốm.
  + Cung cấp các báo cáo nêu bật các thông tin và xu hướng thường xuyên vắng mặt.
  + Thiết lập luồng phê duyệt đơn xin nghỉ đa cấp, hỗ trợ thiết lập xử lý, xét duyệt theo cơ cấu tổ chức.
* ­ Đối với nhân viên:
  + Tạo mới Đơn xin nghỉ phép, lịch tăng ca và gửi phê duyệt online.
  + Xem được thông tin về số phép còn lại, số ngày đã nghỉ cho từng loại phép.
  + Theo dõi được tình trạng giải quyết đơn xin nghỉ phép.
  + Nhận được email thông báo tình trạng giải quyết.
  + Theo dõi thống kê lịch sử nghỉ của chính mình.
  + Xem được bảng chấm công.
* ­ Đối với người dùng, lãnh đạo có trách nhiệm phê duyệt đơn xin nghỉ phép:
  + Nhận được email nhắc việc khi đơn được chuyển đến để xét duyệt.
  + Xem được thông tin về Số ngày nghỉ | Số phép còn lại | Tổng số ngày đã nghỉ ngay trong đơn xin nghỉ phép để dễ dàng xét duyệt.
  + Có đầy đủ thông tin và xu hướng vắng mặt của nhân viên trực thuộc.
* ­ Đối với Bộ phận Nhân sự, quản lý nghỉ:
  + Dễ dàng quản lý cấp phép năm cho tất cả nhân viên.
  + Thiết lập ngày nghỉ, lịch làm việc của Tổ chức, Doanh nghiệp.
  + Thiết lập lịch làm việc, chính sách phép để áp dụng xuyên suốt cả Tổ chức, Doanh nghiệp.
  + Có đầy đủ thông tin và xu hướng vắng mặt của tất cả nhân viên.